

JOSANE RODRIGUES

Brasileira, divorciada, 32 anos
Belo Horizonte - MG

QUALIFICAÇÕES

- Cobrança de títulos vencidos;
- Cálculo de prorrogações e recompras de títulos;
- Acompanhamento da carteira dos clientes;
- Experiência com o sistema Q'Prof e RGB em FIDC;
- Atendimento ao cliente;
- Domínio do Pacote Office (Word, Power Point, Excel).

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Motivada, disciplinada;
- Trabalho em equipe;
- Organizada.

CONTATO

(31) 98537-2308
josanylana@gmail.com

Palmeiras | Belo Horizonte - MG

HISTÓRICO PROFISSIONAL

ASSISTENTE DE CRÉDITO | COBRANÇA

BMA FIDC (01/2021 - Até o momento)

Acompanhamento da carteira dos clientes; cálculo de recompras e prorrogações; cobrança de títulos vencidos; conciliação bancária; acompanhamento de títulos em cartório; contato ativo com os clientes; aprovação de instruções de cobrança; responsável por identificar problemas como: atraso nas entregas, duplicatas frias, abatimento e prorrogação. Emissão e envio de boletos.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | CHECAGEM

IB ADMINISTRAÇÃO EMPREENDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES LTDA (10/2018 - 10/2020)

Checagem de duplicatas; atualização do cadastro do sacado; solicitação do contato do sacado, junto ao cedente. Evitar e/ou minimizar possíveis problemas com as duplicatas; responsável por identificar problemas como: atraso nas entregas, duplicatas frias, abatimento e prorrogação. Emissão e envio de boletos.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE (02/2018 - 10/2018)

Atendimento ao público; abertura do processo de aposentadoria; arquivo de documentos de servidores públicos.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

AUDIOTEX (08/2017 - 01/2018)

Rotinas administrativas; atendimento ao cliente; fechamento de caixa; serviços bancários.

RECEPCIONISTA

CLÍNICA AXIAL (09/2012 - 08/2015)

Atendimento ao cliente; marcação de exames.

HISTÓRICO EDUCACIONAL

Centro Universitário Una

Graduação em Gestão de Políticas Públicas (2019)